

Instituts de Formation

de l'E.R.F.P.P D'AVIGNON

NOTICE D'INFORMATION 2025

FORMATION PREPARATOIRE AUX EPREUVES DE SELECTION D'ENTREE EN IFAS/IFAP

Aide-Soignant/Auxiliaire du Puériculture

AVIS IMPORTANT

Début des inscriptions : **Lundi 06 octobre 2025**

Clôture des inscriptions : **Vendredi 16 janvier 2025**
(cachet de LA POSTE faisant foi)

Si le cachet de LA POSTE sur votre enveloppe a dépassé la date de clôture des inscriptions ou si votre dossier est réceptionné incomplet, alors votre pré-inscription ne sera pas prise en compte.

Tout dossier déposé directement à l'institut sera refusé. Le cachet de LA POSTE sur votre enveloppe est OBLIGATOIRE.

Votre pré-inscription sera considérée comme DÉFINITIVE si votre dossier administratif réceptionné par nos services est complet. Vous recevrez alors un courriel validant votre inscription.

MODALITES D'INSCRIPTIONS

Vous devez obligatoirement vous préinscrire sur internet à l'adresse suivante :

www.erfpp84.fr

Rubrique : « **préparation à la formation** » dans le menu de la formation qui vous intéresse (IFAP/IFAS)

Une adresse e-mail personnelle est indispensable pour la pré-inscription en ligne.

À la suite de votre pré-inscription en ligne, vous devez envoyer votre dossier accompagné des documents demandés :

UNIQUEMENT PAR COURRIER EN LETTRE SUIVIE A L'ADRESSE SUIVANTE :



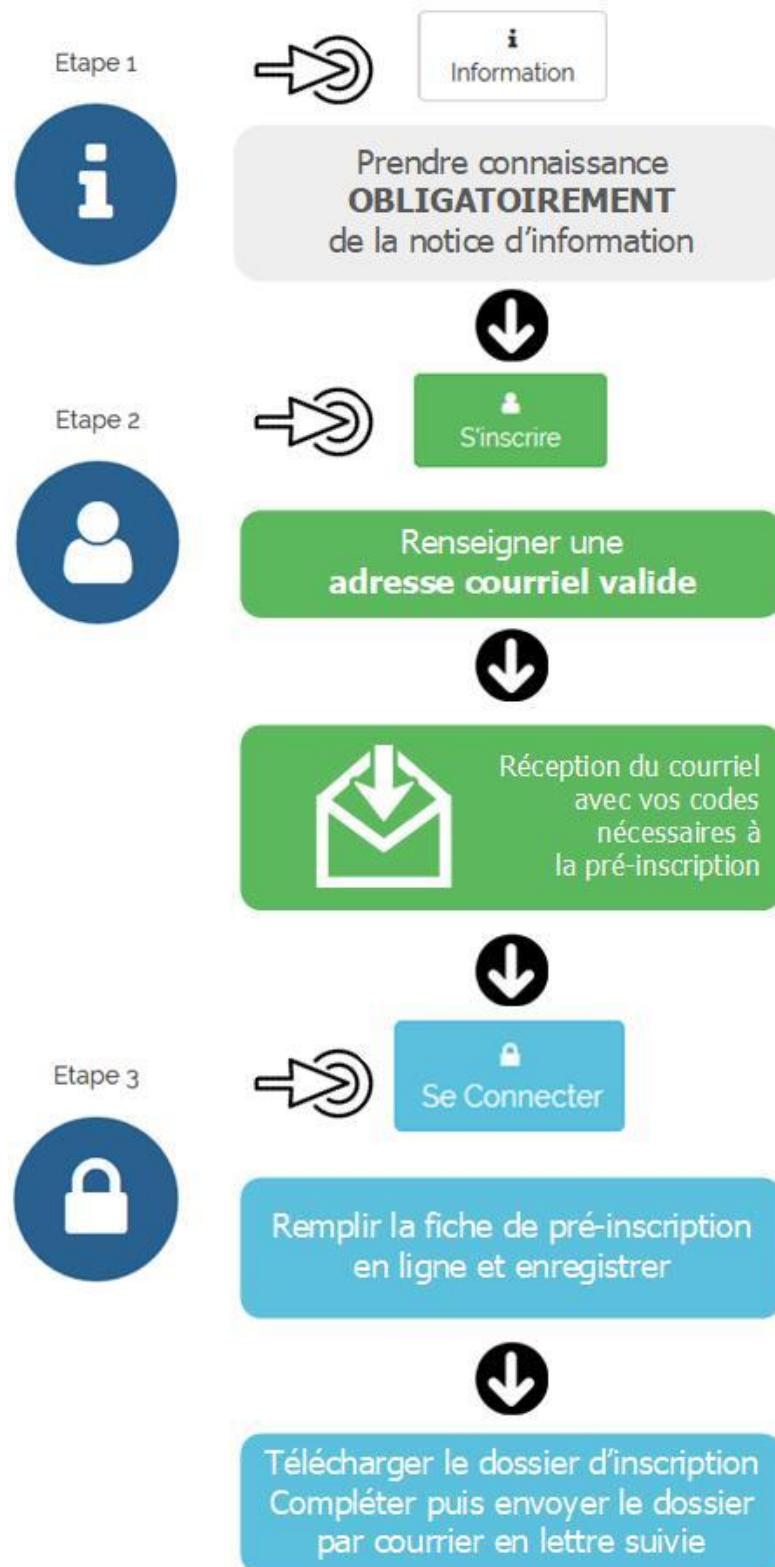
E.R.F.P.P d'AVIGNON

Formation préparatoire aux épreuves de sélection
d'entrée en IFAS/IFAP

740 Chemin des Meinajariès
TSA 58419

84907 AVIGNON CEDEX 09

PROCÉDURE D'INSCRIPTION EN LIGNE



Capacités d'accueil

De 13 à 20 places

Si le nombre d'inscrits est inférieur à 13 personnes, la formation préparatoire ne pourra avoir lieu.

Public concerné

Personnes désireuses d'intégrer un Institut de Formation d'Aides-Soignants ou d'Auxiliaire du Puériculture, par la voie de la sélection.

Durée - date – horaires

- Formation de 72 heures + 1 heure de suivi pédagogique + 18 heures de E-Learning + 4h d'immersion en cours = 95 heures
- Du 2 février 2026 au 19 mars 2026
- De **17H à 20H** 4 fois / semaine (Les lundis, mardis, mercredis, jeudis) (Hors jours fériés).

PRÉ-RENTRÉE OBLIGATOIRE LE 2 FÉVRIER 2026 DE 15H30 A 16H30

Tarif

Le tarif est de **950 €** (neuf cent cinquante euros)

- Chèque à l'ordre de l'agent comptable du GIPES (**à joindre au dossier d'inscription qui est à retourner par courrier**)

Possibilités de financement

**Attention, cette formation n'est plus financée par la Région Sud.
Il vous appartient de faire vos démarches pour trouver un financement**

→ FINANCEMENT PERSONNEL

Le candidat a la possibilité de régler personnellement le montant de la formation.

Il devra s'acquitter du montant total du coût de formation en un seul règlement.

→ FINANCEMENT PAR L'EMPLOYEUR ou L'O.P.C.O. – Secteur public ou privé

Les salariés doivent s'adresser à leur employeur afin d'être inscrit au « Plan de Formation » sur le budget de l'établissement ou, à leur **OPérateur de COmpétences (TRANSITION PRO PACA, ANFH ...)**

Le candidat devra faire la demande à son employeur et nous fournir le justificatif de prise en charge du coût de la formation préparatoire.

→ FINANCEMENT POUR LES DEMANDEURS D'EMPLOI INSCRITS A FRANCE TRAVAIL

Vous devez prendre rendez-vous avec votre conseiller France Travail pour vous renseigner.

Il est conseillé d'effectuer un stage d'immersion (période de mise en situation en milieu professionnel) à mettre en place avec votre référent France Travail.

→ FINANCEMENT POUR LES JEUNES INSCRITS A LA MISSION LOCALE

Vous devez prendre rendez-vous avec votre conseiller Mission Locale pour vous renseigner.

Le programme pédagogique

I. Bases de l'arithmétique (9 heures)

- Calcul
- Les opérations de base
- Les pourcentages
- Les conversions (unités de mesure)
- Le raisonnement logique, l'attention, l'organisation

II. Préparation à la sélection : Analyse de pratique, entretien, connaissance des métiers (51 heures)

Ces séquences vont permettre aux candidats de travailler :

- Le CV et la rédaction de la lettre de motivation
- Leurs connaissances sur la formation et le métier
- Leurs connaissances et l'analyse des sujets dans le domaine sanitaire et social, médico-social et sociétal
- Leur expression orale, ainsi que leur posture devant un jury. Des mises en situation d'examen seront privilégiées.
- La réflexion sur leur projet ou sur une situation personnelle ou professionnelle vécue, permettant une prise de recul nécessaire à son analyse

La connaissance des métiers d'aide-soignant, d'auxiliaire de puériculture (rôle, fonction) thème principal de ces séances. Le soin ainsi que le travail en équipe, l'interprofessionnalité seront aussi abordés. Un travail de groupe sur les spécificités du métier sera demandé aux candidats avec une restitution.

Méthode pédagogique :

- Théorie par le formateur
- Travail de groupe avec restitution devant la classe

Ces séquences vont permettre aux candidats de travailler leur expression orale, leur analyse de situation ainsi que leur posture devant un jury.

A l'aide d'une situation personnelle vécue, des séances d'analyse de pratiques seront mises en place pour donner un éclairage à la situation et permettre une prise de recul nécessaire à son analyse

Cette analyse de pratique permettra aussi d'avoir une culture commune autour des situations rencontrées

Méthode pédagogique :

Travail de groupe avec un formateur.

Le formateur aura un rôle de médiateur et permettra à l'élève de s'auto questionner et de développer son esprit critique.

III. Connaissance de l'environnement numérique (6 heures)

- Le matériel informatique : l'unité centrale, les périphériques.
- Les logiciels : le système d'exploitation, les applications, etc. o Les réseaux (interne, externe)
- Sécuriser son espace de travail local et distant, les notions essentielles sur la sécurité : mots de passe, virus etc. Maîtriser ses traces, sécuriser son PC, pare-feu, antivirus, etc.
- Les formats de fichier (texte, image, diaporama, PDF, etc.)
- Pérenniser ses données. La sauvegarde des données (locale, distante). Les types de stockage Retrouver ses données, la recherche de fichiers, etc.
- Internet, Intranet : les navigateurs, les sites WEB, recherche d'info., etc.
- Communiquer par messagerie : les messages, les courriels, etc. Les réseaux sociaux.
- Utiliser les différents traitements de texte et du diaporama
- Test de sortie et bilan

IV. Méthodologie et pratique des outils numériques (6 heures)

- Prise de note,
- Conseils de mémorisation,
- Fiche de synthèse de cours,
- Organisation de l'apprentissage,
- Utilisation des outils pédagogiques mis à disposition EN,
- Gestion des émotions et conseils pour l'oral,
- Accompagnement sur la compréhension des notices d'information pour la sélection d'entrée.

Modalités d'enseignements

-
- Cours magistraux
 - Travaux de réflexion en groupes
 - Recherches et analyse de documents
 - Mises en situation d'examen

Intervenants

-
- Cadres de santé et formateurs permanents de l'ERFPP
 - Agent administratif et financier

Planning prévisionnel de la formation – Du 02/02 au 19/03/2026 - Cours de 17h à 20h

JANVIER 2026		FEVRIER 2026 Cours de 17h à 20h		MARS 2026 Cours de 17h à 20h		AVRIL 2026	
1	FERIE	1		1		1	
2		2	CONN ENV NUM	2	PREPA SELEC	2	
3		3	PREPA SELEC	3	MATHS	3	
4		4	Méthodologie	4	PREPA SELEC	4	
5		5	PREPA SELEC	5	PREPA SELEC	5	
6		6		6		6	
7		7		7		7	
8		8		8		8	
9		9	CONN ENV NUM	9	PREPA SELEC	9	
10		10	MATHS	10	PREPA SELEC	10	
11		11	CONN METIER	11	PREPA SELEC	11	
12		12	PREPA SELEC	12	PREPA SELEC	12	
13		13		13		13	
14		14		14		14	
15		15		15		15	
16		16	CONN METIER	16	PREPA SELEC	16	
17		17	PREPA SELEC	17	MATHS	17	
18		18	PREPA SELEC	18	PREPA SELEC	18	
19		19	Méthodologie	19	PREPA SELEC	19	
20		20		20		20	
21		21		21		21	
22		22		22		22	
23		23	Période stage hors formation (recherche personnelle)	23		23	
24		24		24		24	
25		25		25		25	
26		26		26		26	
27		27		27		27	
28		28		28		28	
29		29		29		29	
30				30		30	
31				31			
				36	36		

MATIERES	NBRE H
Connaissance et pratique des outils numériques	6
Mathématiques	9
Méthodologie	6
Prépa sélection + analyse situation	45
Connaissances des métiers	6
	72