

PROJET PEDAGOGIQUE
ANNEE SCOLAIRE 2021-2022
PARTIE 4 - ANNEXES

« *La passe ou l'impasse : le formateur est un passeur* »

Jean-Jacques Bonniol

S O M M A I R E

X. ANNEXES	3
G. ANNEXE 7 LE PORTFOLIO	3
H. ANNEXE 8 LA FICHE DES HORAIRES PREVISIONNELS DE STAGE	6
I. ANNEXE 9 LA FEUILLE D'ÉVALUATION DES COMPETENCES	8
J. ANNEXE 10 LA FEUILLE DE PRESENCE EN STAGE	17



ÉTABLISSEMENT RÉGIONAL DE FORMATION DES PROFESSIONS PARAMÉDICALES

INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRES DE PUÉRICULTURE | IFAP

contact.ifap@gipes.fr - Tél. : 04 32 40 37 00 - Fax : 01 57 67 56 78

ANNEXES

ANNEXE 7 LE PORTFOLIO

ARRETE NOR : SSAH2110961A - ANNEXE IV

PORTFOLIO

Livret de suivi des périodes en milieu professionnel

DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Nom et prénom de l'apprenant :

Institut de formation :

Date d'entrée en formation :

*Dans le cadre de la formation par la voie de
l'apprentissage :*

Employeur :

Nom du Maître d'apprentissage :

Table des matières

Le portfolio : mode d'emploi	3
Le diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture	4
Présentation des périodes d'apprentissage en milieu professionnel	9
Rôle des acteurs de la formation	10
Présentation de l'apprenant	11
Les périodes d'apprentissage en milieu professionnel	12
Période A	13
Période B	20
Période C.....	28
Période D	36
Synthèse des périodes d'apprentissage en milieu professionnel	44

Retrouver l'intégralité du Portfolio en scannant ce code :





ANNEXE 8 LA FICHE DES HORAIRES PREVISIONNELS DE STAGE

FEUILLE HORAIRES PREVISIONNELLES EN STAGE | IFAP

Classiquement la journée de stage est de 7 heures, la semaine de 35 heures.
Toute modification dans ces horaires doit se faire en accord avec le cadre du service accueillant et l'IFAP.

NOM-PRENOM DE L'ÉLÈVE :

Lieu de stage :

Date du stage :

Nombre d'heures à effectuer sur ce stage : heures

Dans chaque case inscrire les horaires prévus pour la journée ou motif d'absence). Faire le total des heures sur la journée.

En fin de ligne faire le total des horaires prévus sur la semaine.

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE	TOTAL
SEMAINE DU								
SEMAINE DU								
SEMAINE DU								
SEMAINE DU								
SEMAINE DU								
SEMAINE DU								
Total des heures prévues sur le stage :								

Votre temps de pause pour le repos :

Si vous êtes en journée continue votre temps de repos est compris dans vos horaires soit 20 minutes

Si vous faites des horaires coupés votre temps de repos n'est pas compris dans vos horaires



ANNEXE 9 LA FEUILLE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

ARRETE NOR : SSAH2110961A - ANNEXE V

EVALUATION DE L'ACQUISITION DES COMPETENCES EN MILIEU PROFESSIONNEL DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

*Dans le cadre de la formation par la voie de
l'apprentissage :*

Nom et prénom de l'apprenant :

Institut de formation :

Date d'entrée en formation :

Employeur :

Période en milieu professionnel :

Lieu :

Dates :

Nom, prénom du Maître de stage / Maître d'apprentissage et fonction :

Nom, prénom du tuteur et fonction :

EVALUATION : MODE D'EMPLOI

Ce document est à renseigner pour chaque période en milieu professionnel.

L'évaluation permet **d'apprécier le développement des compétences de l'apprenant** au regard des compétences exigées pour l'obtention du diplôme.

Elle est **réalisée par le tuteur sur la base d'un échange avec l'apprenant** et, le cas échéant, avec le formateur référent.

Elle s'appuie sur :

- Les activités réalisées par l'apprenant
- Les échanges avec les professionnels de proximité sur les activités réalisées par l'apprenant
- L'observation des activités réalisées par l'apprenant
- La description des situations par l'apprenant
- L'échange avec l'apprenant sur les situations rencontrées
- L'auto-évaluation réalisée par l'apprenant

Pour chaque compétence, l'évaluation est réalisée à partir des **critères d'évaluation**.

Pour chaque critère d'évaluation, le tuteur doit cocher une case : 0 (= non acquis) / 1 (= en cours d'acquisition) / 2 (= acquis) / 3 (= maîtrisé).

La somme des points est reportée dans la colonne résultat.

Si le critère n'a pas pu être observé dans les activités pratiquées au cours de la période, il n'y a pas de notation et ce critère n'est pas pris en compte dans le total.

Chaque compétence est notée sur la base du nombre de critères évaluables multiplié par 3.

APPRÉCIATION DE L'APPRENANT PAR LE TUTEUR

Etablie par (nom et prénom du tuteur) :

	Appréciation
Motivation, intérêt, esprit d'observation de l'apprenant	
Ponctualité, assiduité de l'apprenant	
Capacité de l'apprenant à s'intégrer dans une équipe	
Comportement général (présentation, politesse) de l'apprenant	
Quelle appréciation pouvez-vous donner sur la globalité de la période ?	
Que pouvez-vous donner comme conseils à l'apprenant pour la suite de sa formation et son parcours professionnel ?	

ACQUISITION DES COMPÉTENCES (à renseigner par le tuteur)

Pour chaque élément de compétence, vous devez cocher une case (en vous appuyant sur les critères d'évaluation) ::

0 (= non acquis) / 1 (= en cours d'acquisition) / 2 (= acquis) / 3 (= maîtrisé)

Bloc de compétences	Compétences	Critères d'évaluation	Résultat
<p>Bloc 1 : Accompagnement et soins de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale</p> <p><i>Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?</i> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p><i>Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.</i></p>	<p>1. Accompagner l'enfant et son entourage dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rechercher et analyser les informations sur les habitudes de la vie quotidienne et sociale, la culture, les choix de l'enfant et de son entourage ➤ Évaluer l'autonomie, les capacités psychomotrices et psycho-affectives de l'enfant en lien avec son développement et ses potentialités ➤ Identifier et évaluer les besoins de l'enfant en tenant compte de sa situation singulière, de ses réactions et ajuster continuellement son intervention ➤ Mettre en œuvre l'accompagnement personnalisé dans les actes essentiels de la vie quotidienne ➤ Mobiliser les ressources de l'enfant dans les activités réalisées et, en collaboration avec l'infirmier, les autres professionnels, l'entourage, les aidants, adapter son accompagnement pour développer et maintenir ses apprentissages et ses acquis ➤ Adapter, en fonction de chaque situation, la communication avec l'enfant, l'entourage, les aidants et les autres professionnels pendant les activités ➤ Repérer les interactions de l'enfant avec son entourage et les réponses apportées par les adultes de référence ➤ Associer, accompagner et conforter les parents dans leur rôle 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence de l'analyse de la situation de l'enfant <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Pertinence de l'adaptation de l'accompagnement dans les actes de la vie quotidienne <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Respect des bonnes pratiques dans l'accompagnement <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Pertinence des activités d'accompagnement à la vie sociale <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Pertinence dans l'accompagnement de l'entourage <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>
	<p>1bis- Elaborer et mettre en œuvre des activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale adaptées à l'enfant ou au groupe</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rechercher et analyser les informations sur les besoins, les potentiels et les centres d'intérêts de l'enfant ou du groupe ➤ Identifier les activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale adaptées à l'enfant ou au groupe et à leurs besoins pour favoriser leur développement, leur autonomie et leur socialisation ➤ Planifier, prioriser et organiser les activités, identifier et préparer les moyens nécessaires ➤ Identifier et réaliser les aménagements de l'espace nécessaires à la réalisation des activités dans le respect du confort et des règles d'hygiène et de sécurité ➤ Mettre en œuvre les activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale ➤ Proposer et faciliter la participation de l'enfant ou du groupe à l'activité et prendre en compte les réactions, choix et expressions ➤ Ajuster les activités et la communication en fonction des réactions et de l'expression de l'enfant ou du groupe et des apprentissages réalisés, en lien avec les autres professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence des activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale proposées <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Qualité de la mise en œuvre des activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Pertinence de l'adaptation des activités en fonction de l'expression et du potentiel de l'enfant ou du groupe et de leurs réactions <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>

	<p>2. Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de l'enfant, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifier les signes pouvant évoquer des fragilités potentielles ou des vulnérabilités dans les différents domaines de la vie quotidienne et transmettre les informations nécessaires ➤ Repérer les situations à risque, en particulier de maltraitance, pour la personne, pour les intervenants et alerter ➤ Proposer des mesures de prévention dans le champ d'intervention et dans le cadre d'une coopération pluri-professionnelle ➤ Evaluer les mesures mises en œuvre et les réajuster le cas échéant 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Pertinence de l'analyse des signes de fragilités ou vulnérabilités <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Repérage des situations à risque <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence des mesures de prévention proposées <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence de l'évaluation des mesures mises en œuvre <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>
Bloc de compétences	Compétences	Critères d'évaluation	Résultat
<p>Bloc 2 : Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration</p> <p><i>Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?</i></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p><i>Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.</i></p>	<p>3. Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rechercher et analyser les informations pertinentes et utiles permettant d'identifier l'état général de la personne, d'adapter sa prise en soins en fonction de son âge et de son évolution ➤ Identifier les signes permettant d'apprécier les changements de l'état clinique de la personne en fonction des observations réalisées et des informations recueillies ➤ Evaluer la douleur, mesurer les paramètres vitaux ainsi que les données de surveillance en utilisant les outils adaptés ➤ Evaluer l'état clinique d'une personne à partir de l'analyse de l'ensemble de ces informations en mettant en œuvre un raisonnement clinique ➤ Transmettre à l'oral et à l'écrit les informations utiles et nécessaires pour l'adaptation de la prise en soins de la personne par l'équipe pluri-professionnelle ➤ Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Pertinence des informations recherchées au regard d'une situation donnée <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Conformité des modalités de recueil des données <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence de l'analyse des informations recueillies, de l'identification des risques et du caractère potentiellement urgent <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>
	<p>4. Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rechercher les informations sur les précautions particulières à respecter lors du soin ➤ Analyser les informations recueillies et prioriser les activités de soin dans son champ de compétences ➤ Identifier et appliquer les règles de bonnes pratiques relatives à la mise en œuvre des soins ➤ Organiser l'activité de soin et adapter les modalités de réalisation de celui-ci en fonction de l'état clinique et de la situation de l'enfant et en prévenant la douleur ➤ Mettre en œuvre des soins personnalisés en collaboration avec l'infirmier(ère) et en lien avec l'équipe pluri-professionnelle à partir de l'évaluation de la situation ➤ Expliquer le soin réalisé et l'objectif du geste de manière adaptée à la situation ➤ Evaluer la qualité du soin réalisé et réajuster son intervention 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Pertinence des informations recherchées au regard des soins à réaliser <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Conformité des modalités de réalisation des soins aux règles de bonnes pratiques <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence de la personnalisation des soins à partir de l'évaluation de la situation <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Analyse de la qualité du soin réalisé <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>

	<p>5. Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluer les capacités d'une personne à réaliser les éléments constitutifs d'un déplacement ➤ Effectuer une guidance verbale et non verbale et/ou identifier les ressources humaines et matérielles adaptées ➤ Aménager un espace sécurisé et sécurisant pour une personne ou un groupe ➤ Utiliser les dispositifs d'aide à la mobilisation dans le respect des règles de sécurité et d'ergonomie ➤ Identifier les situations à risque pour la personne et pour soi-même, alerter et prendre les mesures appropriées dans son champ de compétences ➤ Installer la personne en tenant compte de la singularité de la situation 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Pertinence de l'évaluation des capacités de la personne et des choix effectués pour mobiliser ses ressources <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Conformité des modalités d'installation et de mobilisation des personnes <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence de l'installation du mobilier et du matériel de la chambre et de l'aménagement de l'espace <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence de l'identification des risques, pour la personne et pour soi-même, et des mesures prises <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>
Bloc de compétences	Compétences	Critères d'évaluation	Résultat
<p>Bloc 3 : Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants</p> <p><i>Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?</i></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	<p>6. Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ecouter la personne et son entourage en prenant en compte la communication verbale et non verbale ➤ Mettre en œuvre des soins relationnels en adaptant sa communication à des publics diversifiés dans le respect des personnes et des règles de confidentialité ➤ Identifier les informations pertinentes à transmettre à la personne et à son entourage en tenant compte de la situation, du projet personnalisé ou collectif et de la réglementation en vigueur, et en collaboration avec l'infirmier(ère) et l'équipe pluri-professionnelle ➤ Apporter des conseils à la personne et à l'entourage dans le domaine de l'éducation à la santé, de l'hygiène de la vie courante et de la sécurité domestique ➤ Permettre à la personne d'exprimer ses besoins et attentes au regard du soin réalisé, les reformuler et proposer des modalités adaptées de réalisation du soin ➤ Apporter des informations pratiques adaptées lors de l'accueil dans le service, la structure, l'institution et dans le cadre du respect du règlement intérieur 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Pertinence de l'analyse de la situation relationnelle <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Qualité des soins relationnels auprès des personnes et de leur entourage <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence des informations et conseils apportés à la personne et à son entourage <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>

<p><i>Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.</i></p>	<p>7. Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifier les informations pertinentes à apporter aux personnes en formation et aux professionnels lors de leur accueil dans le service ou la structure ➤ Rechercher les informations sur les besoins d'apprentissage en lien avec la personne et avec sa formation ➤ Accompagner les activités et le développement des compétences des personnes en formation ➤ Identifier les acquis et les écarts dans la réalisation des activités et adapter son encadrement ➤ Évaluer les compétences mises en œuvre par les personnes en formation en utilisant les outils de suivi de l'apprentissage ➤ Accompagner la personne en formation dans la réflexion sur ses apprentissages 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualité de l'accueil et de l'accompagnement d'une personne en formation ou d'un professionnel <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Qualité de la formation délivrée à l'apprenant ou au professionnel <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>
<p>Bloc de compétences</p>	<p>Compétences</p>	<p>Critères d'évaluation</p>	<p>Résultat</p>
<p>Bloc 4 : Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention</p> <p><i>Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?</i></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p><i>Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.</i></p>	<p>8. Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifier et choisir le matériel et les produits appropriés, les utiliser en respectant les règles de bonnes pratiques ➤ Utiliser les techniques de nettoyage et de désinfection appropriées, pour lutter contre les risques de contamination et les infections associées au soin, en appliquant les règles de bonnes pratiques ➤ Appliquer les principes d'hygiène dans les lieux de vie collectifs et à domicile visant à prévenir les infections et leur transmission ➤ Respecter les circuits d'entrée-sortie et stockage du linge, des matériels, des dispositifs médicaux et des déchets ➤ Respecter les circuits et procédures liés à l'alimentation dans son champ d'activité ➤ Adapter ses actions en fonction du lieu d'intervention 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence de la préparation des opérations d'entretien en fonction de l'analyse de la situation <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Pertinence de l'analyse de l'application des règles : <ul style="list-style-type: none"> - de qualité, d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie - de traçabilité - liées aux circuits d'entrée, de sortie, et de stockage du linge, des matériels et des déchets <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Conformité du nettoyage, de la pré-désinfection, de la désinfection, de la stérilisation et du conditionnement <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>
	<p>9. Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Évaluer l'efficacité des opérations réalisées, identifier les anomalies et réajuster dans le cadre de ses compétences ➤ Repérer les anomalies relatives à l'entretien de l'environnement de la personne et des matériels et alerter ➤ Vérifier le bon fonctionnement des matériels liés aux activités de soins 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertinence du repérage et du traitement des anomalies <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Conformité de la vérification de la fonctionnalité des matériels, produits et dispositifs utilisés <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ➤ Pertinence dans la démarche d'analyse critique d'un dysfonctionnement ou d'une situation de travail <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>

Bloc de compétences	Compétences	Critères d'évaluation	Résultat
<p>Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques</p> <p><i>Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?</i></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p><i>Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.</i></p>	<p>10. Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rechercher, organiser et hiérarchiser les informations nécessaires à la prise en soins personnalisée ➤ Transcrire les données recueillies, transmettre, par le ou les modalités de communication les plus appropriés, les informations, observations relatives à la personne et à son environnement, à la réalisation d'un soin ou d'une activité ➤ Analyser les situations et relayer des informations pertinentes en lien avec le projet de soins ou de vie construit en équipe pluri-professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Fiabilité du recueil des données <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Fiabilité et pertinence des données sélectionnées et transmises <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Qualité des transmissions <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>
	<p>11. Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité et gestion des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifier son propre champ d'intervention au regard des fonctions et activités de chaque professionnel et des lieux et situations d'intervention ➤ Organiser sa propre activité au sein de l'équipe pluri-professionnelle en s'inscrivant dans la planification de l'ensemble des activités et des changements prévisibles ➤ Organiser et prioriser son activité pour répondre aux besoins d'une personne ou d'un groupe de personnes dans un contexte susceptible de changer ➤ Apporter une contribution au projet de soins, au projet de vie et à tout projet collectif et institutionnel ➤ Repérer, signaler et déclarer les événements indésirables et les non-conformités et transmettre les informations appropriées ➤ Apporter une contribution à l'évaluation des pratiques en équipe pluri-professionnelle et à la démarche qualité et à la gestion des risques ➤ Evaluer sa pratique, identifier les axes d'amélioration et ses besoins en formation ➤ Proposer des actions d'amélioration contribuant à la qualité et à la gestion des risques et à la prévention des risques professionnels dans son champ de compétences 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Pertinence dans l'identification et la prise en compte du champ d'intervention des acteurs <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence de l'organisation de son activité <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence de la participation à la démarche qualité et gestion des risques <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Inscription de ses interventions dans la démarche qualité de la structure <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence de la démarche d'amélioration de sa pratique professionnelle <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 ★ Pertinence de l'évaluation de ses propres besoins en formation <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 	<p>Total : ... / ...</p> <p>Commentaires :</p>

Nom du tuteur :	Fonction du tuteur :	Signature du tuteur :
Date et cachet		
Nom de l'apprenant :	Signature de l'apprenant :	



ANNEXE 10 LA FEUILLE DE PRESENCE EN STAGE

FEUILLE DE PRÉSENCE EN STAGE | IFAP

À la fin du stage de l'élève, la feuille de présence
doit être vérifiée par le responsable d'encadrement

ÉLÈVE	@AICVILONGUES @MPA1NOM5\$ @MARITA1NOMF\$ @ALPREN\$ Promotion @AZUBES	
LEU DE STAGE	@K1NOM\$ @K2NOM\$ @K2ADR1\$ @K2ADR2\$ @K2CODP\$ @K2VILL\$ du @KODATD1\$ au @KODATF1\$ - du @KODATD2\$ au @KODATF2\$	
DURÉE DE STAGE	@KONBSEMAINES semaines	

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DEMEURE À VOTRE DISPOSITION POUR ÉCHANGER AVEC VOUS SUR LE DISPOSITIF
D'ENCADREMENT DU STAGE.

SEMAINE	HEURES DE PRÉSENCE EN STAGE							TOTAL (h./sem.)
	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE	
Exemple	Travaire effectués ou motif d'absence Total d'heures sur la journée	7h30-12h 13h-16h30 7h	7h30-12h Pôle emploi	Absence Maladie 0	ARA DOS 0	*	*	18h
SEMAINE 1								
SEMAINE 2								
SEMAINE 3								
SEMAINE 4								
SEMAINE 5								
TOTAL DES HEURES DE STAGE								

Nombre d'heures d'absence	
Nombre d'heures récupérées	

RESPONSABLE DE STAGE	DATE :
NOM Prénom & QUALITÉ :	
SIGNATURE & TAMPON :	

INFORMATIONS SUR LES STAGES

Amplitude horaire	Adaptation des élèves à l'amplitude et au roulement des équipes. Possibilité de faire max. 12 h / J (pause déjeuner comprise).
Nuits	Pas plus de 3 nuits pour 5 semaines de stage/ 5 nuits pour 7 semaines de stage
Week-end	Pas plus de 2 week-end pour 5 semaines de stage
Jours fériés	OUI
Durée du stage	Les élèves doivent réaliser un stage d'une durée de 5 ou 7 semaines. Ceux-ci doivent respecter le nombre de semaines (5 ou 7) sur la période de stage déclarée.
Absences programmées par l'IFAP	1/2 journée d'Espace de Parole Collectif (EPC) et 1/2 journée de démarche de soins collective ou parfois une évaluation Pour toute sortie de stage, les heures sont à récupérer.
Absence de l'élève	Elles sont signalées dès le 1^{er} jour d'absence à l'IFAP et au maître de stage. Elles sont justifiées obligatoirement par l'apport d'un certificat médical en cas de maladie ou autres documents justificatifs. Récupération possible à hauteur de 44 h. /semaine (afin de rattraper les heures d'absences)
Accident de travail le lieu de stage ou accident sur le trajet domicile/stage	Dans le portfolio de l'élève se trouve la procédure à suivre en cas d'accident sur le lieu de stage (AES, etc.) ou en cas d'accident de trajet. L'élève a 48h00 pour faire sa déclaration auprès de l'IFAP. Pour cela, il doit impérativement venir à l'IFAP avec : <ul style="list-style-type: none"> - la déclaration initiale d'AT établi par le médecin ou le service des urgences, - le formulaire de l'IFAP précisant les circonstances de l'accident de trajet (AT).
Sorties en mission / activités liées au stage	L'élève est autorisé à sortir en mission pour toutes activités liées à son stage et à bénéficier de toutes les activités d'apprentissage du lieu de stage.

Date et heure de sortie sur l'IFAP pour l'EPC	
Date et heure de sortie sur l'IFAP pour la DDS	
Date et heure de sortie sur l'IFAP pour une évaluation	

Travaux demandés au cours du stage

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Établissement Régional de Formation des Professions Paramédicales - O.L.P.E.S. d'Avignon et du Pays de Vaucluse
740 chemin des Matériaux - T.S.A. 88422 - 84907 AVIGNON Cedex 9 - Tél. : 04 32 40 37 00 - Fax. : 01 57 67 56 80
Site Internet : www.erfpp84.fr - N° agrément 93840249384 - Siret 188 437 016 00036 - Code APE 8532Z - **COGROF** - CV-003-2015

